



MOVISION

摩云视讯

HD100S 会议电视终端用户手册

HD100S 会议电视终端 用户手册

版本：V2.5.2

声明

Kedacom™、TrueSens™、KEDACOM™、摩云视讯™为苏州科达科技股份有限公司的商标，不得擅自使用。

苏州科达科技股份有限公司版权所有，保留所有权利。

未经本公司书面许可，不得通过电子、机械或其他任何方式复制或传播本文档的全部或任何部分用于任何用途，亦不得将本文档翻译为其它语言或转换为其它格式。

我们尽最大努力来保证本手册信息的正确性，并声明不对其中的印刷或书写错误负责。本手册信息如有更新，恕不另行通知。如需获取最新信息请登录我们的网站 <http://www.kedacom.com/> 或者 <http://www.movision.com.cn/>。

前言

产品版本

本手册对应终端软件版本号：V2R5B2

终端类型

本指南适用于科达会议电视终端型号：HD100S

获得帮助

获得最新文档或版本，请登录 <http://www.movision.com.cn>/网站 [客户支持中心](#) 网页获取。

视频会议系统使用过程中遇到的问题，请参见网站 FAQ 或拨打客户服务热线电话获得支持。

客户服务热线：

800-828-2866 转 5

400-828-2866 转 5

相关手册

手册名称	主要内容
《HD100S 会议电视终端管理员指南》	主要介绍视频会议系统安装及配置方法
《HD100S 会议电视终端快速使用指南》	主要介绍快速使用会议的相关操作

符号约定

符号	意思表示
【 】	界面按钮，如【确定】
>	多级菜单连接符，如系统设置 > 网络设置

图标约定



说明、举例、建议：

是对操作内容的描述进行必要的补充和说明。



注意：

提醒用户在操作过程中需要特别注意的地方。

FCC 规则

HD100S 会议电视终端设备遵守 FCC 规则第 15 款规定。操作中受如下两个条件限制：

设备不能产生有害的干扰；

设备必须能经受干扰，包括可能引起意外操作的干扰。

目录

1	系统基本信息	1
1.1	遥控器	1
1.2	设置遥控器模式	2
1.2.1	遥控终端	2
1.2.2	遥控摄像机	2
1.2.3	摄像机反向控制终端	3
1.3	主菜单界面	3
1.4	切换主菜单/视频界面	4
1.5	查看信息界面	5
1.6	屏幕状态图标	5
1.7	字符输入方法	6
1.7.1	数字	6
1.7.2	英文字母	6
1.7.3	中文	6
1.7.4	特殊符号	7
2	呼叫和应答	8
2.1	会议呼叫	8
2.1.1	通过呼叫界面	8
2.1.2	通过通讯录界面	11
2.1.3	通过通话记录界面	12
2.2	接听呼叫	12
2.2.1	应答模式	12
2.2.2	来电显示	13
2.2.3	联系人来电限制	13
2.3	设置会议信息	14
2.4	退出、结束会议	15

2.4.1	退出会议	15
2.4.2	结束会议	17
2.5	呼叫密码会议	19
3	多点会议操作	20
3.1	多点会议管理	20
3.1.1	会议管理方操作	20
3.1.2	普通与会方操作	21
3.2	呼叫电话入会	22
3.2.1	通过直接按电话号码呼叫	22
3.2.2	通过主菜单呼叫界面	23
3.2.3	通过通讯录界面	24
4	视频控制	25
4.1	选择视频源	25
4.1.1	选择摄像机采集的画面作为视频源	25
4.1.2	选择静态图片作为视频源	26
4.2	画中画操作	26
4.2.1	开启画中画	26
4.2.2	画中画风格切换	27
4.2.3	切换大小画面位置	28
4.3	控制摄像机	29
4.3.1	控制远端摄像机前提	29
4.3.2	控制摄像机方法	30
4.4	保存、调用本地摄像机预置位	31
4.4.1	保存摄像机预置位	31
4.4.2	调用摄像机预置位	31
5	控制声音	32
5.1	静音	32
5.2	哑音	32

5.3	调节音量	33
5.3.1	调节输出音量	33
5.3.2	调节输入音量	33
6	使用通讯录	34
6.1	新建联系人条目	34
6.2	查看、修改、删除联系人条目	34
6.3	快速查找条目	35
7	使用桌面共享	36
7.1	发送、停止桌面共享	36
7.1.1	发送桌面共享途径	36
7.1.2	停止发送桌面共享途径	37
7.2	桌面共享图像显示	38
7.2.1	同时配备两台电视机和投影仪	38
7.2.2	同时配备电视机和投影仪	39
7.2.3	仅配备电视机	40
8	关于提升视频会议效果的建议	41

1 系统基本信息

1.1 遥控器

遥控器 (V3.0) 用于遥控科达 HD100S 会议电视终端。通过它可以完成会议呼叫、会议管理、音量调节、摄像机控制、菜单选择、信息输入等操作。

遥控器按键功能:



图 1-1 遥控器说明



说明:

- 1、使用遥控器前, 请安装两节 7 号 (AAA) 电池。
- 2、若遥控器出现按键反应不灵敏、状态灯亮度变暗等现象请更换遥控器电池

1.2 设置遥控器模式

遥控器（V3.0）支持终端、摄像机及摄像机反向控制终端三种遥控模式。

1.2.1 遥控终端

在终端模式下，可以直接将遥控器对准终端，按遥控器相应按钮，完成会议呼叫、音量调节、摄像机控制、菜单选择、文本输入等操作。

操作方法：

长按  按钮，当按钮变为红色后，将遥控器对准终端，实现终端模式下的所有操作。遥控器出厂时默认为终端模式（若为其他模式请调整）。

1.2.2 遥控摄像机

在摄像机模式下，可以直接将遥控器对准摄像机，按遥控器相应按钮，实现视频源角度、视野、焦距和亮度调节，保存、调用预置位等操作。

操作方法：

长按 、 或  按钮，按钮变为红色后，将遥控器对准摄像机，实现对摄像机的所有操作。



说明：

终端支持接入、支持遥控的摄像机类型：[TrueVixon HD95D](#)；

1.2.3 摄像机反向控制终端

在此模式下，将遥控器对准摄像机进行操作，可实现终端模式下的所有操作。

操作方法：

1. 用摄像机控制线连接终端“RS-422”接口与 TrueVixon HD95D 摄像机的“RS-422”接口。
2. 设置此台摄像机“IR SELECT”红外拨码接口的号码 1、2 或 3（举例：设置为“1”）。
3. 同时按^{终端}按钮及 **1** 按钮（如红外拨码接口号码设置的为“2”，则按 **2** 按钮；如设置为“3”，则按 **3** 按钮），当按钮变为红色后，将遥控器对准摄像机，按遥控器相应按钮，完成会议呼叫、音量调节、摄像机控制、菜单选择、文本输入等操作。



说明：

遥控器上 **1**、**2** 及 **3** 三个“摄像机”控制按钮与 TrueVixon HD95D 摄像机背面“IR SELECT”红外拨码接口的号码相对应。

1.3 主菜单界面

主菜单界面，包括以下部分：

- Logo、系统时间：显示 Logo 和系统时间信息；
- 网络信号强度：指示当前网络状态；
- 本地视频图像：显示本地摄像机采集的视频图像；
- 一级菜单：包括呼叫、通讯录、通话记录和系统设置菜单。



图 1-2 主菜单界面示意图



说明：

如果开机进入主菜单界面，一级菜单中“呼叫”按钮为灰色（如图 1-3 注册失败示意图所示），表示终端注册失败，需重新进行系统设置。详细设置方法请参见《HD100S 会议电视终端管理员指南》。



图 1-3 注册失败示意图

1.4 切换主菜单/视频界面

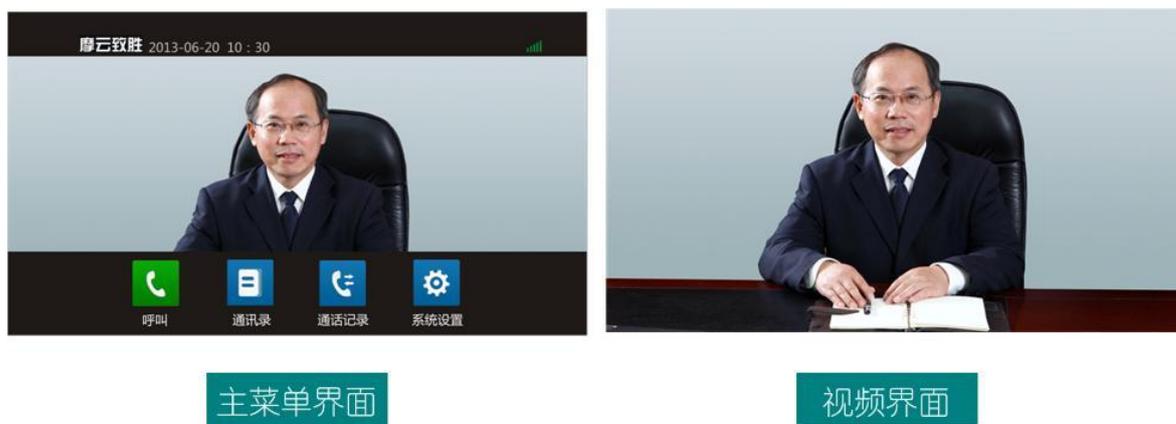


图 1-4 主菜单/视频界面切换示意图

切换主菜单/视频界面，请执行以下步骤：

1. 终端开机默认进入主菜单界面；
2. 按遥控器  菜单键或者按  返回键，进入视频界面；
3. 再按  菜单键，返回到主菜单界面。

1.5 查看信息界面

在主菜单或视频界面按遥控器  问号键进入信息界面：

- 终端空闲状态下，可以查看：终端是否成功注册会议服务器、本方 IP 及本方帐号信息、P2P 穿越信息（仅卫星终端显示）。
- 终端在点对点会议中，主叫方及被叫方可以查看：本方帐号、本方 IP 以及对方帐号信息。
- 终端在多点会议中，可以查看：会议的管理方名称，主讲人名称，会议码率，会议号码，本方 IP，本方帐号及会议与会方视频及电话访数量等信息。

1.6 屏幕状态图标

视频界面上，可能显示的图标及具体含义：

图标	含义	图标	含义
	卫星终端标识		哑音，麦克风关闭
	网络信号 强		正在发送桌面共享
	网络信号 较强		正在接收桌面共享
	网络信号 中		无视频源
	网络信号 较弱		正在进行自环测试
	网络信号 弱		正在遥控远端摄像机
	IP 冲突		会议管理方
	无网络信号		会议主讲人
	静音，扬声器关闭		会议管理方兼主讲人

1.7 字符输入方法

终端支持使用遥控器输入特殊符号、数字、英文字母和简体中文。

按 **#中/A** 键，切换 **123**、**ABC**、**abc** 或 **中** 输入法。

按 **←** 键，删除输入的字符。

1.7.1 数字

输入数字方法：

在输入框内，按 **#中/A** 键，将输入法切换到数字输入状态 **123**，直接按需要的数字键即可。

1.7.2 英文字母

输入英文字母方法：

1. 按 **#中/A** 键，将输入法切换到英文字母输入状态，**ABC** 输入大写字母，**abc** 输入小写字母；
2. 按字母所在的数字键，快速连续按该数字键直到所需要的字母。



举例：

如输入字母 R，则需要先在 **ABC** 输入状态下，快速连续按 **7 PQRS** 键 3 次。

1.7.3 中文

输入中文方法：

1. 按 **#中/A** 键，将输入法切换到 **中** 输入法状态；
2. 输入字或词组的拼音字母，此时显示中文输入窗口，窗口显示为三个功能区，如下图所示；



图 1-5 中文输入法示意图

3. 选择字符

- 1) 若字词选择区有需要的字符，按对应的数字键或用向右的方向键选择字词；
- 2) 若字词选择区无需要的字符，按 ***.@** 键，进入拼音选择区：
 - 按对应的数字键，或按向右的 **←→→→** 方向键选择字母；
 - 按对应的数字键，或按向右的 **←→→→** 方向键选择字词，按向下的 **←→→→** 方向键进入下一组。
 - 按 **#中/A** 和 ***.@** 进行字词选择区和拼音选择区的切换。

1.7.4 特殊符号

输入特殊符号方法：

1. 在 **123** 输入法下，按 ***.@** 键，输入“.”。
2. 在 **ABC** 或 **abc** 输入法下，按 ***.@** 键输入“.”@”，按 **0** 键输入空格。
3. 在 **中** 输入法下，按 ***.@** 输入空格，按 **1** 键输入“@ # * \$, . ? !”等特殊符号。

2 呼叫和应答

2.1 会议呼叫

终端召开会议类型：多点会议、点对点会议。

终端发起多点会议呼叫途径：

- 通过主菜单【呼叫】界面中的**参加会议及召集会议**功能，发起多点会议。
- 通过主菜单【呼叫】界面中的**拨号**功能，发起点对点会议。
- 通过主菜单【通讯录】界面以及【通话记录】界面，发起点对点会议。

2.1.1 通过呼叫界面

在主菜单界面，按遥控器  方向键选择  呼叫，按  键弹出呼叫菜单。

通过主菜单【呼叫】界面发起呼叫，召开的会议类型及相应的步骤参见下文。

2.1.1.1 参加会议

参加会议是指终端通过选择摩云平台会议列表中不同类别的模板会议室方式，参加多点会议。

操作方法：

1. 在呼叫菜单中选中**参加会议**；
2. 按  键弹出**会议列表**，会议列表会显示摩云平台上同一企业所有会议室模板的会议状态分类、会议名称等信息；
3. 按  方向键选中需要加入的模板会议室；
4. 按  键参加会议。



说明：

当您的网络为卫星网络时，请参加卫星会议模板，以保证您在开启会议时，最大限度的节省网络带宽。

参加会议时，终端界面如果弹出“**请输入密码**”栏，则说明加入的是密码会议，可向会议管理员索取会议密码。

终端界面如果出现如“**参加会议超时，请稍后再试**”等提示，则说明加入会议失败，原因可能是网络故障等，可联系网络管理员查询问题。

2.1.1.2 召集会议

召集会议是指终端通过在**召集会议**界面勾选添加联系人的方式，在摩云平台上快速召集多点会议。勾选联系人列表中已有的帐号条目（或在账号输入框中）。

操作方法：

1. 在**呼叫**菜单中选中**召集会议**；
2. 按  键进入**召集会议**界面；
3. 按遥控器  方向键或  键选中**呼叫码率**框；
4. 按  方向键选择呼叫码率，按  键确认；
5. 按  方向键选中**输入帐号**，**OK** 键完成添加地址！框，输入需要召集的与会方帐号；
6. 按  键添加输入的帐号（默认被勾选，如果放弃勾选，再次按  键放弃勾选）；
7. 完成帐号勾选后，按  方向键选中左侧的**【呼叫】**按钮，按  键发起呼叫。



说明：

- 1、当您的网络为卫星网络时，请勾选“卫星会议”，以保证您在开启会议时，最大限度的节省网络带宽。
- 2、会议中，会议管理方可临时添加终端加入会议，操作方法：
 - 1) 按  键进入**与会方管理 > 添加与会方**界面，按  方向键选中已有的条目，或按  方向键至“**输入帐号，OK 键完成添加联系人!**”框，按  键在框内输入帐号，然后按  键将帐号添加至联系人栏，发起呼叫。
 - 2) 按遥控器  到  数字键，调出**拨号**栏，输入**电话号码或终端帐号**，按  方向键切换  电话呼叫状态或  视频呼叫状态，按遥控器  键或按  方向键选中  按钮，按  键发起呼叫。重复以上步骤可以添加多个号码入会。（呼叫电话号码入会，详细请见 0 章节）

2.1.1.3 呼叫点对点会议

终端通过**拨号**，发起点对点会议呼叫。

操作方法：

1. 在**呼叫**菜单中选中**拨号**；
2. 按  键进入**拨号**界面，在拨号信息输入框中输入对方终端的号码，如 0512118888880；
3. 按遥控器  方向键点击  码率选择框，按  键弹出码率列表；
4. 按遥控器  方向键选择呼叫码率，按  键确认；
5. 直接按遥控器  呼叫键发起呼叫，或按  方向键选中界面  呼叫按钮，再按  键发起呼叫。



说明：

- 1、在拨号界面，输入拨号信息时，系统会自动筛选并显示出曾经输入过的信息条目，在筛选列表中，按遥控器  方向键，选中目的条目，按  键将选中的信息确定进输入框，按**呼叫**键发起呼叫。
- 2、请根据终端能力和当前您网络的可用带宽选择呼叫码率；
在主菜单界面，进入**系统设置** > **高级设置** > **通话质量** > **码率配置**界面，可自定义默认码也可勾选常用的码率到码率列表。

2.1.2 通过通讯录界面

通过主菜单【**通讯录**】界面发起点对点呼叫，具体步骤如下：

1. 在主菜单界面上，按  方向键选中  **通讯录** 或者直接按遥控器  **通讯录** 键；
2. 按  键进入**通讯录**界面；
3. 按  方向键或数字键选择需要的联系人条目（新建联系人条目参见第 6.1 章节）；
4. 按  键，弹出快捷菜单；
5. 按  方向键，选择视频呼叫或电话呼叫；
6. 按  键发起呼叫。

2.1.3 通过通话记录界面

通话记录界面记录了呼入、呼出及未接来电的全部信息，包括“呼叫号码”、“呼叫时间”，其中未接指终端在会议中未能接收到的呼叫。

通过主菜单【通话记录】界面发起点对点呼叫，具体步骤如下：

1. 在主菜单界面上，直接按遥控器  呼叫键进入通话记录界面，或按  方向键选择  通话记录，按  键进入通话记录界面；
2. 按  方向键或按通话记录条目前对应的数字，选中需要呼叫的记录；
3. 按  键弹出快捷菜单；
4. 按  方向键，选中视频呼叫；
5. 按  键发起呼叫。



说明：

- 1、在查找框中输入号码、字母或中文字符能快速搜索记录条目。操作方法请参见第 6.3 章节。
- 2、在通话记录条目的快捷菜单中，选择【删除记录】，在弹出的提示信息中选择【确定】，可以删除此条记录。

2.2 接听呼叫

2.2.1 应答模式

终端支持如下三种接听方式：

1. 自动接听：终端自动接听呼叫。
2. 手动接听：手动选择是否接受呼叫。当收到远端呼叫时，会听到振铃声且系统界面会弹出提示信息，按  方向键选择【接受】接受呼叫，选择【拒绝】拒绝呼叫。默认为此模式。
3. 免打扰：终端拒绝所有呼叫。

设置应答模式：

在主菜单界面，进入**系统设置** > **用户设置** > **呼叫与应答** > **应答模式**界面，可查看或修改应答方式。



说明：

点对点会议中，与远方终端建立点对点会议后，如果通讯录中未存有该终端信息，则系统将会弹出“**是否要将该终端信息加入通讯录？**”提示，此时，按**←→→→**方向键选择**【确定】**，保存该终端信息至通讯录，选择**【取消】**，放弃本次保存操作。

2.2.2 来电显示

当终端接收到联系人呼叫时，来电呼叫显示为：地址簿中终端的联系人名称；

当终端接收到陌生人呼叫时，来电呼叫显示为：终端的名称+E.164 号码；

当终端接收到会议的呼叫时，来电呼叫显示为：只显示为会议的名称。



说明：

通讯录列表中显示的终端为该终端的联系人终端，列表以外的终端为陌生人。

2.2.3 联系人来电限制

终端可以对来电呼叫进行限制。

终端启用来电限制后，仅允许通讯录中的联系人终端呼入，陌生人呼叫该终端时，界面将提示“**您不在对方通讯录中，呼叫被拒绝**”，且此次呼叫不记录到被呼终端的未接来电中。

设置联系人呼叫限制：

在主菜单界面，进入**系统设置** > **用户设置** > **呼叫与应答**界面，勾选**只允许通讯录中的联系人呼叫**。默认不勾选。

2.3 设置会议信息

通过**召集会议**或**参加会议**加入多点会议，会议的召集者或第一个加入会议的与会方将默认为会议的管理方，管理方终端视频界面上会弹出“您是会议的管理方，是否需要设置会议信息？”的提示，按 $\leftarrow\rightarrow$ 方向键选择【确定】或【跳过】，按  键确认。

会议信息设置内容包括：

- 会议名称：设置会议名称。
- 会议结束时间：设置会议从（现在）开始到结束的时长，会议结束前十五分钟系统会弹出是否延长会议的提示。
- 延长时间会议时间：会议弹出延长提示时，根据需要勾选：不延长、延长 30 分钟、60 分钟、90 分钟。
- 启用会议密码：勾选后，可以设置会议密码，开启密码会议。终端主动加入设置密码的会议时，需要通过密码认证才可加入会议。
- 密码：输入会议密码。
- 桌面共享权限：设置桌面共享发送的权限。可以选择“任意终端可发起桌面共享”（默认模式）、“仅主讲人可发起桌面共享”。
- 电话退会后默认重呼：会议中，会议管理方可按  键进入会场管理中的会议信息设置界面，选择是否勾选**电话退会后默认重呼**功能。系统默认不勾选。如果勾选，电话方挂断后，会议管理方视频界面会收到“电话 .. 退出会议，10 秒后将自动重新呼入”提示，选择【确定】，终端会立即呼叫此电话；选择【取消】，终端不呼叫此号码；如不作操作，终端将在 10 秒后自动重新呼叫次电话。如不勾选，当电话方挂断后，会议管理方会收到“电话 .. 退出会议，是否重新邀请入会”提示，选择【确定】，终端会立即呼叫此电话；选择【取消】，终端不呼叫此电话。



说明：

- 1、会议信息设置：会议管理方在会议中，按  键进入会场管理 > 会议信息设置界面，设置会议信息。
- 2、重新邀请电话入会：只有会议管理方才可以在电话退会后选择是否重新呼叫。
- 3、多点会议中，如果仅有一方在会，则 10 分钟后会议自动挂断。

2.4 退出、结束会议

2.4.1 退出会议

点对点会议中，退出会议操作步骤：

方法一	 按 挂断键 退出会议方法	未发起桌面共享，退出会议操作步骤
		1. 按  挂断键 ，弹出系统提示信息； 2. 按  方向键选择 【确定】 ； 3. 按  OK 键退出会议。
		发起桌面共享，退出会议操作步骤
		接收方： 1. 按  挂断键 ，弹出系统提示信息； 2. 按  方向键选择 【确定】 ； 3. 按  OK 键退出会议。 发送方： 1. 按  挂断键 ，弹出快捷菜单； 2. 按  方向键选中 退出会议 ； 3. 按  OK 键退出会议，会议同时结束。
方法二	在视频界面按  OK 键退出会议	未发起/发起桌面共享，退出会议操作步骤
		1. 按  OK 键，弹出快捷菜单； 2. 按  方向键选中  结束会议 ； 3. 按  OK 键，弹出系统提示信息； 4. 按  方向键选择 【确定】 ； 5. 按  OK 键退出会议。

多点会议中，退出会议操作方法：

方法一	 按 挂断键 退出会议方法	未发起桌面共享，退出会议操作步骤
		普通与会方： 1. 按  挂断键 ，弹出系统提示信息； 2. 按  方向键选择 【确定】 ； 3. 按  OK 键退出会议，会议继续召开。

		<p>会议管理方：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按  挂断键，弹出快捷菜单； 2. 按  方向键选择退出会议； 3. 按  方向键选择【确定】； 4. 按  键退出会议，会议继续召开。 <p>发起桌面共享，退出会议操作步骤</p> <p>接收方：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按  挂断键，弹出系统提示信息； 2. 按  方向键选择【确定】； 3. 按  键退出会议。 <p>发送方：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按  挂断键，弹出快捷菜单； 2. 按  方向键，选择退出会议； 3. 按  方向键，选择【确定】； 4. 按  键退出会议。
<p>方法二</p>	<p>在视频界面按  键退出会议</p>	<p>未发起/发起桌面共享，退出会议操作步骤</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在视频界面，按  键，弹出会议控制菜单； 2. 按  方向键，选择与会方管理； 3. 按  键，在弹出菜单中选择离开会议； 4. 按  键，弹出系统提示信息； 5. 按  键选择【确定】； 6. 按  键退出会议。



说明：

如果在快捷菜单中选择结束桌面共享，则只挂断共桌面享，终端继续参与会议。

2.4.2 结束会议

点对点会议中，结束会议操作步骤：

方法一	按  挂断键 结束会议方法	未发起桌面共享，结束会议操作步骤
		<ol style="list-style-type: none"> 1. 按  挂断键，弹出系统提示信息； 2. 按方向键选择【确定】； 3. 按  键结束会议。
方法二	在视频界面按  键结束会议	发起桌面共享，结束会议操作步骤
		<p>接收方：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按  挂断键，弹出系统提示信息； 2. 按  方向键选择【确定】； 3. 按  键结束会议。 <p>发送方：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按  挂断键，弹出快捷菜单； 2. 按  方向键选中退出会议； 3. 按  键直接结束会议。
方法二	在视频界面按  键结束会议	未发起/发起桌面共享，结束会议操作步骤
		<ol style="list-style-type: none"> 1. 按  键，弹出快捷菜单； 2. 按  方向键选中  结束会议； 3. 按  键，弹出系统提示信息； 4. 按  方向键选择【确定】； 5. 按  键结束会议。

多点会议中，结束会议操作方法：

方法一	按  挂断键 结束会议方法	未发起桌面共享，结束会议操作步骤
		<p>与会方：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按  挂断键，弹出系统提示信息； 2. 按  方向键选择【确定】； 3. 按  键退出会议。

		<p>会议管理方：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按  挂断键，弹出快捷菜单； 2. 按  方向键选择结束会议； 3. 按  方向键选择【确定】； 4. 按  键结束会议。 <p>发起桌面共享，结束会议操作步骤</p> <p>接收方：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按  挂断键，弹出系统提示信息； 2. 按  方向键选择【确定】； 3. 按  键退出会议。 <p>发送方：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按  挂断键，弹出快捷菜单； 2. 按  方向键，选择结束会议； 3. 按  方向键，选择【确定】； 4. 按  键结束会议。
<p>方法二</p>	<p>在视频界面按  键结束会议</p>	<p>未发起/发起桌面共享，结束会议操作步骤</p> <p>会议管理方/桌面共享发送方：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在视频界面，按  键，弹出会议控制菜单； 2. 按  方向键，选择会场管理； 3. 按  键，在弹出菜单中选择结束会议； 4. 按  键，弹出系统提示信息； 5. 按  键选择【确定】； 6. 按  键结束会议。



说明：

多点会议中，会议管理方才可以进行结束会议的操作。

2.5 呼叫密码会议

主动呼叫摩云平台上正在召开的密码会议：

呼叫成功建立后，需要输入正确的密码方可加入会议。

加入密码会议方法：

1. 主动呼叫密码会议，呼叫密码会议与呼叫非密码会议方法相同，具体请参见第 2.1 章节；
2. 呼叫连接后，在弹出的会议密码输入框中，输入会议密码；
3. 按  方向键，选择【确定】，按  键加入会议。



说明：

如果在 40 秒内没有输入密码或 3 次输入错误密码，终端将自动退出呼叫或弹出“三次输入密码错误，呼叫被挂断”提示。

3 多点会议操作

在摩云会议平台上召开多点会议，终端角色有会议管理方及普通与会者。终端角色不同，拥有的操作权限也不同。

- 终端作为会议管理方可进行的操作：会场控制、添加与会方（呼叫电话入会、视频终端入会）、指定主讲人、将终端请出会议、释放管理权、会议信息设置、结束会议、开启对话功能等。
- 终端作为普通与会方可进行的操作：申请会议管理权、查看与会列表、申请主讲及申请加入对话等。

3.1 多点会议管理

3.1.1 会议管理方操作

会议管理方可进行的会议操作，具体步骤如下：

1. 在视频界面，按  键，弹出会议快捷菜单；
2. 按  方向键，进入菜单选择界面；
3. 按  键进入各菜单详细信息界面执行操作。

各菜单选项可以实现的功能及操作如下：

功能选项		实现的操作
 声音	扬声器管理	开启/关闭其他与会方的扬声器
	麦克风管理	开启/关闭其他与会方的麦克风
	扬声器音量	调大/调小本方扬声器音量
	麦克风音量	调大/调小本方麦克风音量
 图像	本方摄像机调节	调节本方摄像机的方位、亮度
	对方摄像机调节	调节其他与会终端摄像机的方位、亮度
	画中画	开启/关闭画中画、切换画中画大小画面、调节画中画小画面位置。

功能选项		实现的操作
 与会方管理	添加与会方	邀请终端加入会议
	与会方管理—指定为主讲人/取消主讲人	指定其他终端为会议发言人/取消当前会议主讲人。
	与会方管理—指定为对话方	指定其他终端为会议的对话方。
	与会方管理—取消管理方/指定为会议管理方	取消会议的管理方，会议中各终端均为普通与会方/指定其他选中终端为会议管理方。
	与会方管理—请出会议	将其他选中的终端请出会议
	离开会议	主动挂断，退出会议。
 会议设置	开启/结束对话	<p>开启对话模式，屏幕大画面将显示显示管理方或主讲人、对话人或静态图片。</p> <p>已开启画面合成的情况下，任何与会方均可以开启对话模式；未开启画面合成的情况下，仅管理方能开启对话模式。</p> <p>会议管理方可以结束对话操作。</p>
	释放管理权	释放会议管理权，成为普通与会方。
	会议信息设置	进入会议设置界面，设置会议信息。
	结束会议	挂断所有与会方，会议结束。

3.1.2 普通与会方操作

普通与会方可进行的会议操作，具体步骤如下：

1. 在视频界面，按  键，弹出会议快捷菜单；
2. 按  方向键，选择菜单选择界面；
3. 按  键进入各菜单详细信息界面执行操作。

选择各菜单选项可以实现的操作如下：

选项		说明
 声音	静音	开启/关闭本方扬声器
	关闭麦克风	开启/关闭本方麦克风
	扬声器音量	调大/调小本方扬声器音量
	麦克风音量	调大/调小本方麦克风音量

选项		说明
 图像	本方摄像机调节	调节本方摄像机的方位、亮度。
	画中画	开启/关闭画中画、切换画中画大小画面、调节画中画小画面位置。
 与会方信息	查看与会方	查看所有与会方及其角色，包括普通与会方、  主讲方、  会议管理方、  会议管理方兼主讲人。
	离开会议	主动挂断，退出会议。
 会议设置	申请会议管理权	管理员/会议控制台同意后，成为会议管理员。
	加入对话	加入对话可以开启会议的对话模式。

3.2 呼叫电话入会

在摩云平台召开多点会议，会议管理方可以主动呼叫电话入会。普通与会方申请会议管理权可进入会议菜单选项界面：**会场管理** > **申请会议管理权**进行设置。

会议管理方可以直接拨电话号码呼叫电话入会，同时，也可以通过主菜单**呼叫**界面【**拨号**】按钮及**通讯录**界面呼叫电话入会。

3.2.1 通过直接按电话号码呼叫

在多点会议中，会议管理方通过按遥控器  到  数字键，调出**拨号**栏，呼叫电话入会，操作步骤：

1. 在拨号栏的号码输入框内输入电话号码；

号码类型	号码形式
手机号码	输入完整的手机号码
普通电话号码	区号+电话号码，如：051268418188
电话分机	区号+电话号码+点(.)+分机号码，如 051268418188.8888

2. 按     方向键移动至  位置，按  键，更改至  呼叫电话状态；

3. 按遥控器  键或按     方向键选中  按钮，按  键发起呼叫；

4. 重复上述 1-3 步骤，可添加多个电话入会，最多不能超过企业入网摩云平台时设定的最大电话数。



说明：

电话退会后默认重呼设置：会议管理方还可以设置终端自动重新呼叫电话功能。操作方法：

会议中，按  键进入会场管理页面会议信息设置中，勾选电话退会后默认重呼。

- 1、当电话方收到呼叫，一直无人接听后，会议管理方会收到“管理方 •• 邀请电话 •• 失败，该联系人暂时无法接通，请您稍后再试。”提示；
- 2、当电话方收到呼叫，接听后挂断，会议管理方界面会收到“电话 •• 退出会议，10 秒后将自动重新呼入！”提示，选择【确定】，终端会立即呼叫此电话；选择【取消】，终端不呼叫此号码；如不作操作，终端将在 10 秒后自动重新呼叫次电话。

3.2.2 通过主菜单呼叫界面

多点会议中，会议管理方通过主菜单呼叫界面，呼叫电话入会，操作步骤：

1. 按遥控器  键进入主菜单界面；
2. 选择  键，按遥控器  键弹出呼叫菜单；
3. 选择**拨号**，按遥控器  键进入拨号界面；
4. 后续步骤请参见第 3.2.1 章节。

3.2.3 通过通讯录界面

通过通讯录，呼叫电话入会前提：

在通讯录中保存的电话条目，或者已保存有电话信息的视频终端条目，才能进行电话呼叫。

您可以选中视频终端条目，按  键，在弹出的菜单中选择**查看详情**，看详细信息中是否存有电话号码信息。

多点会议中，会议管理方通过主菜单**通讯录**界面，呼叫电话入会，操作步骤：

1. 按遥控器  **通讯录**键或者按  键进入主菜单界面选择  **通讯录**按钮进入通讯录界面；
2. 按数字快捷键或者方向键，选择需要呼叫的联系人条目；
3. 按  键，在弹出的菜单中选择**电话呼叫**；
4. 按  键发起呼叫，添加电话入会。

4 视频控制

4.1 选择视频源

在会议中，可以选择摄像机采集到的本地会场画面作为视频源发送到远端。同时，也可以选择静态图片作为视频源发送到远端。

4.1.1 选择摄像机采集的画面作为视频源

终端在会议中或空闲状态下，均可以通过直接按遥控器  视频源键进行视频源选择，选择本地摄像机采集到的画面作为视频源发送到远端会场。

通过遥控器选择视频源，操作方法：

1. 查看终端背面板视频输入设备的接口连接；
2. 在主视频界面，按遥控器  视频源键，进入视频源选择界面；
3. 根据终端背面板视频输入接口，选择与背面板接口相对应的主视频及辅视频的视频源。



图 4-1 视频源选择示意图



说明：

主视频源及辅视频源不能选择同一个接口。

默认 DVI 1 为主视频输入接口、DVI 2 为辅视频输入接口。

4.1.2 选择静态图片作为视频源

在主菜单界面，进入**系统设置 > 高级设置 > 通话质量 > 呼叫品质**界面，勾选**发送静态图片**。



说明：

当视频界面提示“您当前使用的设备未检测到视频源，请检查您的摄像头”时，请查看并确保您终端连接的摄像机设备正常连接且完好无损，以保证视频源正常输出。

4.2 画中画操作

终端在空闲状态下，默认显示本地图像；终端在会议中，才可以开启画中画，进行画中画相关操作，默认显示会议图像。

4.2.1 开启画中画

开启画中画后，以大小画面的形式显示远端图像、桌面共享和本地图像。

点对点会议中：默认开启画中画。

多点会议中：

1. 无发送桌面共享时，默认不开启画中画。
2. 收发桌面共享时，单屏双显/单屏三显，默认开启画中画，双屏双显，默认不开启画中画。

开启画中画方法：

方法一：在视频界面，按遥控器  画中画键。

方法二：会议中，按遥控器  键，选择  图像按钮，再选择画中画按钮，选中  画中画开启按钮开启画中画。



图 4-2 画中画示意图

**说明：**

长按  画中画快捷键可以关闭画中画。

4.2.2 画中画风格切换**画中画风格切换操作：**

在视频界面，按遥控器  画中画键，移动小画面位置。

1. 单屏双显、双屏双显模式下，画面位置切换示例（以点对点会议中，画面切换为例）：

右下角→左下角→左上角→右上角→左右分屏→关闭，如图 4-3 所示。



图 4-3 画中画位置移动示意图 (1)

2. 单屏三显模式下，画面位置切换示例（以点对点会议中，桌面共享发送方画面切换为例）：

三画面分屏（桌面共享占大画面）→品字型三画面分屏→关闭→右下角→左下角→左上角→右上角→左右分屏，如图 4-4 所示。



图 4-4 画中画位置移动示意图（2）

4.2.3 切换大小画面位置

本地和远端会场切换示例：

在视频界面，开启画中画后，按  画面切换键，来回切换本地和远端会场的大小，如图 4-5 所示。



图 4-5 画面切换示意图（1）

桌面共享和远端视频切换示例：

在视频界面，按遥控器  画面切换键，来回切换桌面共享和远端视频画面的大小，如图 4-6 所示。



图 4-6 画面切换示意图（2）



说明：

- 1、会议中终端接收桌面共享时，可以进行画中画的开启、移动、切换和关闭操作。
- 2、多点会议中有广播源图像时，才可以进行画中画操作（广播源包括：桌面共享图像、主讲人图像、画面合成图像等）。

4.3 控制摄像机

终端在会议中，如要调节摄像机，需要先确认调整的是本地摄像机还是远端摄像机。默认调节本方摄像机。

在视频界面，按遥控器  远摇/本地 键，切换本地/远端视频源。显示  图标，表示切换到远端摄像机视频源； 图标消失，表示切换到本地摄像机视频源。

4.3.1 控制远端摄像机前提

1. 远端摄像机是 PTZ 摄像机；
2. 远端终端在 **系统设置 > 高级设置 > 通话质量 > 呼叫品质** 界面中已勾选 **允许远程控制本方摄像头**。



说明：

PTZ（Pan、Tilt、Zoom 的缩写）摄像机即支持云台全方位（上下、左右）移动及镜头变倍、变焦控制的摄像机。科达 HD100S 会议电视终端、TS6000 以及致胜系列的内置摄像机均为 PTZ 摄像机。

4.3.2 控制摄像机方法

控制摄像机可以通过以下两种方法：

1. 通过遥控器控制摄像机

- 按  方向键，调整镜头角度。
- 按  自动聚焦键，自动调整焦点。
- 按  放大或  缩小键，放大或缩小图像。
- 按  键，摄像机近焦；按  键，摄像机远焦。
- 按  键进入终端信息界面，在此信息界面按  键减小亮度，按  键增加亮度。

2. 通过 OSD 菜单界面调整摄像机

- 空闲状态或会议中，都可以在主菜单界面，进入**系统设置 > 用户设置 > 视频设置**，选择**摄像机亮度调节**（增加或减小亮度）。
- 会议中，在视频界面，可以通过按  键，在弹出的会议快捷菜单中选择**图像**，选择本方或者远端的摄像机进行调节。



说明：

终端在会议中，遥控远端摄像机方法及说明：

使用遥控器  远遥/本地键可以来回切换遥控远端和本方摄像机。直接按遥控器  键，视频界面出现  图标，此时，控制的摄像机为远端摄像机。

1、点对点会议中，按  远遥/本地键，直接遥控对方（远端）摄像机。

2、多点会议中（仅会议管理方可进行远遥操作），当会议中有主讲人时，按  远遥/本地键，直接遥控会议主讲人的摄像机；当会议中无指定主讲人时，按  远遥/本地键无效；当会议管理方兼任主讲人时，按  远遥/本地键，直接遥控会议管理方摄像机。

4.4 保存、调用本地摄像机预置位

终端在空闲状态及会议中，均可以保存或调用本地摄像机预置位。

4.4.1 保存摄像机预置位

操作方法：

1. 在视频界面，用遥控器控制摄像机至需要的位置（控制摄像机详细方法请参见 4.3.2 章节）；
2. 按遥控器 **保存** 键，调出 **1** **2** **3** **4** **5** **6** 预置位图标；
3. 按遥控器 **←↑→↓** 方向键移动至任一数字，按 **OK** 键确定，或者直接按遥控器 1→6 数字键的任一数字，或即可将此摄像机的预置位保存至该数字键。

4.4.2 调用摄像机预置位

对于已经保存的摄像机预置位，可以直接调用。

操作方法：

1. 在视频界面，按遥控器 **调用** 键，调出 **1** **2** **3** **4** **5** **6** 预置位图标；
2. 按遥控器 **←↑→↓** 方向键移动至需要的已保存的预置位数字，按 **OK** 键确定，或者直接按遥控器 1→6 数字键已保存的预置位数字，即可调用此摄像机的预置。

5 控制声音

5.1 静音

操作方法:

在视频界面, 按遥控器  静音键, 关闭扬声器。

视频界面上会出现状态图标 , 此时本会场听不到远端的声音。

再次按  静音键, 取消静音, 状态图标  消失。

5.2 哑音

操作方法:

在视频界面, 按遥控器  哑音键, 关闭麦克风。

视频界面上会出现提示图标 , 此时远端听不到本会场的声音。

再次按  键, 取消哑音, 状态图标  消失。



说明:

会议管理方可以对其他与会终端进行静音或哑音操作, 详细方法可参第 3.1.1 章节。

5.3 调节音量

5.3.1 调节输出音量

通过遥控器调节：

在视频界面，按  键增大输出音量，按  键减小输出音量。如果一段时间内不使用音量按钮，音量指示条自动消失。

通过主菜单系统设置界面调节：

在主菜单界面，进入**系统设置** > **用户设置** > **音频设置**界面，按  方向键，选择**扬声器音量**并调节音量。

通过音频输出设备调节：

直接调节音频输出设备（如电视机）音量。

5.3.2 调节输入音量

通过主菜单系统设置界面调节：

在主菜单界面，进入**系统设置** > **用户设置** > **音频设置**界面，按  方向键，选择**麦克风音量**并调节音量。



建议：

优先调节音频输出设备（如电视机）的音量，不建议修改终端扬声器及麦克风的默认值。

6 使用通讯录

6.1 新建联系人条目

新建联系人条目步骤：

1. 在视频界面，按遥控器  通讯录键或者在主菜单界面，进入**通讯录**界面；
2. 按  或  方向键选中“+ 新建”按钮，按  键进入填写新建信息页面；
3. 在**新建联系人**界面，输入下列信息：

配置项	输入信息说明
名称	在联系人条目列表中显示的名称，可以是汉字、数字、字母。
呼叫类型	视频会议、普通电话
帐号	如果类型选择为 视频会议 ，请输入邮箱或视频会议终端的帐号（由 13 位数字组成）； 如果类型选择为 普通电话 ，则请输入详细的电话号码。不同类型的号码输入形式参见第 3.2.2 章节。

4. 按  方向键，选择**保存**，按  键确认。

6.2 查看、修改、删除联系人条目

修改联系人条目步骤：

1. 按  通讯录键，进入通讯录界面；
2. 在联系人条目列表中，按  方向键，选中需要编辑的联系人条目；
3. 按  键，弹出快捷菜单；
4. 按  方向键选择**查看详情**、**修改**或**删除**；
5. 根据需要进行选择，然后按  键确认。

**注意!**

修改地址条目后必须**保存**，更改的信息才能生效。

6.3 快速查找条目

通讯录中的条目按建立的时间顺序排列，后建立的联系人条目排在前面，先建立的条目排列在后面。

当联系人条目较多时，在查找框中输入号码、字母或中文字符，会自动快速搜索并显示与输入内容相匹配的联系人条目。具体操作与使用手机搜索功能类同。

例如，要查找的联系人条目名称是“南京办事处”：

1. 在视频界面，按遥控器  键，进入通讯录界面；
2. 按     方向键或数字键  选中搜索框并按  键确认；
3. 按遥控器  键切换至“中文”输入法；
4. 按遥控器 、、 键，输入拼音“Nan”；
5. 按     方向键中向下键；
6. 按  键选择汉字“南”，通讯录筛选出所有以“南”开头的条目并排列在最前面。

7 使用桌面共享

HD100S 会议电视终端支持发送或接收桌面共享。在会议中，使用桌面共享软件可以实现与远端会场共享 PC 机桌面信息。



图 7-1 桌面共享示意图

7.1 发送、停止桌面共享

7.1.1 发送桌面共享途径

1. 通过遥控器发送动态桌面共享

前提：

- 单屏双显、单屏三显情况下，需要连接视频输入设备、视频输出设备。
- 双屏双显情况下，需要连接视频输入设备、主视频输出设备及辅视频输出设备。
- 三屏三显情况下，需要连接视频输入设备、2 台主视频输出设备（本地及远端）及辅视频输出设备

操作步骤：

按遥控器  键，当视频界面出现“**发送桌面共享成功**”提示，表示发送桌面共享成功。当视频界面右上角示  图标，表示正在发送桌面共享。

2. 通过科达致胜桌面共享软件（PCDV）发送静态桌面共享

前提：

PC 机与终端在同一局域网内且已安装致胜桌面共享软件（可通过终端包装盒里的光盘安装）。

操作步骤：

- 双击快捷图标 ，启用致胜桌面共享软件；
- 在登录界面，输入如下登录信息后，点击【确定】：

配置项	输入信息
终端地址	输入桌面共享发送方终端的 IP 地址。
用户名	默认：admin
密码	默认：admin
保存用户名和密码	勾选此项后，自动保存用户名和密码信息。

- 单击图标  中三角形，当图标变为  时，表示开始发送桌面共享。

**说明：**

- 1、发送桌面共享只能在会议中进行。
- 2、为了能够达到最佳的桌面共享效果，使用致胜桌面共享软件时，建议将 PC 机视频分辨率调整为“1024×768”。结束桌面共享后，分辨率将自动返回到原来效果。
- 3、PC 分辨率设置方法：通过**控制面板 > 显示 > 设置**，设置屏幕分辨率。同时，也可以在 PC 桌面上单击**鼠标右键 > 属性**进入设置界面进行设置。

7.1.2 停止发送桌面共享途径

1. 通过遥控器停止发送桌面共享

操作步骤：

- 按  键，弹出快捷菜单；
- 按  方向键选择**结束桌面共享**，按  键；
- 按  方向键选择**【确定】**后，按  键确认。

桌面共享发送方，还可以通过以下操作，停止桌面共享：

按遥控器  发送双流键，直接停止正在发送的桌面共享。

2. 通过科达致胜桌面共享软件（PCDV）停止桌面共享

操作步骤：

单击  图标中的正方形按钮，停止当前发送的桌面共享。

7.2 桌面共享图像显示

远端会场发送桌面共享时，本地会场可以接收桌面共享，观看远端 PC 的桌面信息。

本地会场显示设备的配备情况主要分为：

- 同时配备三台显示设备（如：2 台电视机和投影议）
- 同时配备两台显示设备（如：1 台电视机和投影议）
- 仅配备电视机



说明：

电视机代表支持 HDMI 输出的显示设备，投影仪代表 VGA 输出的显示设备。

7.2.1 同时配备两台电视机和投影仪

三屏三显配置步骤：

1. 在主菜单界面上，进入**系统设置** > **用户设置** > **视频设置**界面；
2. 按  方向键，选择**多路视频显示**，按  键确认；
3. 按  方向键，选择**三屏三显**，按  键确认。

三屏三显图像：

会议中，默认设置的图像显示为：DVI 1 输出口连接的（电视机）显示远端图像，DVI 2 输出口连接的（投影仪）显示桌面共享图像，DVI 3 输出口连接的（电视机）显示本地图像。



说明：

如果视频输出接口未按照默认设置进行配置，您可以根据实际对 DVI 三个输出接口内容的设置，进行图像输出显示设置。（默认 DVI 1 输出主视频图像、默认 DVI 2 输出辅视频图像、默认 DVI 3 输出 DVI 1 输入接口的图像）

7.2.2 同时配备电视机和投影仪

双屏双显配置步骤：

1. 在主菜单界面上，进入**系统设置** > **用户设置** > **视频设置**界面；
2. 按 $\leftarrow\rightarrow$ 方向键，选择**多路视频显示**，按  键确认；
3. 按 $\leftarrow\rightarrow$ 方向键，选择**双屏双显**，按  键确认。

双屏双显图像：

1. 未发送桌面共享情况下

第一路视频大画面显示远端图像，小画面显示本地图像；第二路视频显示本地图像。

2. 发送桌面共享情况下

1) 点对点会议中，第一路视频大画面显示远端图像，小画面显示本地图像；第二路显示桌面共享图像。

2) 多点会议中，第一路显示远端图像，第二路显示桌面共享图像。



说明：

在视频界面，可以通过遥控器开启、切换、关闭画中画，具体操作参见第 4.2 章节。

7.2.3 仅配备电视机

7.2.3.1 单屏双显模式

单屏双显配置步骤：

1. 在主菜单界面上，进入**系统设置** > **用户设置** > **视频设置**界面；
2. **多路视频显示**选择**单屏双显**。

单屏双显图像显示：

未发送桌面共享情况下，大画面显示远端图像，小画面显示本地图像；

发送桌面共享情况下，大画面显示桌面共享图像，小画面显示远端图像。

7.2.3.2 单屏三显模式

单屏三显配置步骤：

1. 在主菜单界面上，进入**系统设置** > **用户设置** > **视频设置**界面；
2. **多路视频显示**选择**单屏三显**。

单屏三显图像显示：

未发送桌面共享情况下，大画面显示远端图像，小画面显示本地图像；

发送桌面共享情况下，大画面显示桌面共享图像，小画面分别显示远端和本地图像。

8 关于提升视频会议效果的建议

提升视频会议的稳定性、有序性

- 保证设备运行于合适的温湿度环境下，室温 0℃~50℃，湿度 10%~90% 宜于系统稳定运行。
- 会议室噪声控制在 40dB 以下，有利于会议有序进行。噪声过大易导致远端会场听不清本会场声音。

提升视频会议图像效果

- 若会议室有窗户，请关上窗帘。自然光是可变光源，可能影响室内照明效果。
- 调整摄像机方位时，尽可能朝向与会者，尽量将与会者显示在屏幕上。

提升视频会议声音效果

- 请根据麦克风的声​​音采集范围摆放麦克风，尽量将麦克风摆放在靠近发言人位置。
- 请不要将纸张或其他物品放到麦克风上或挡住麦克风。
- 麦克风应远离强辐射性设备（如投影仪）。
- 会议中移动麦克风前，请暂先关闭麦克风或者进行哑音。
- 会议中无需发言时，尽量关闭麦克风或者调成哑音状态。
- 用正常的语调说话，请勿大声喊叫。

苏州科达科技股份有限公司

地址：中国江苏省苏州市新区金山路131号（215011）

客服热线：800-828-2866, 400-828-2866

网址：www.movision.com.cn

邮箱：servicets@kedacom.com

产品企业标准号：Q/320500 KDC 015-2012